



**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ №15
САНКТ- ПЕТЕРБУРГ**

Р Е Ш Е Н И Е

08.02.2018 года

№ 32-8

**Об утверждении Программы обучения
участковых избирательных комиссий в целях совершенствования
навыков их работы в период подготовки и проведения выборов
Президента Российской Федерации 18 марта 2018 года**

В соответствии с подпунктом е) пункта 9 статьи 26 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Территориальная избирательная комиссия № 15 (далее – ТИК №15) **решила:**

1. Утвердить Программу обучения участковых избирательных комиссий по совершенствованию навыков работы комиссий в период подготовки выборов, в день голосования, при подсчете голосов избирателей и установлении итогов голосования (далее – Программа) согласно приложению к настоящему решению.

2. Довести настоящее решение до сведения участковых избирательных комиссий.

3. Поручить председателям участковых избирательных комиссий №№ 1220-1238, 2293 обеспечить явку посещения методических семинаров членами участковых избирательных комиссий.

4. Опубликовать настоящее решение на сайте ТИК №15.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя ТИК №15 И.С.Климачева.

Председатель Территориальной
избирательной комиссии № 15

И.С.Климачева

Секретарь Территориальной
избирательной комиссии № 15

С.П.Бесчастная

**Программа обучения участковых избирательных комиссий
по совершенствованию навыков работы комиссий в период подготовки
выборов, в день голосования, при подсчете голосов избирателей и
установлении итогов голосования**

Цель обучения:

Совершенствование навыков работы участковых избирательных комиссий в период подготовки выборов, в день голосования, при подсчете голосов избирателей и установлении итогов голосования.

Категория слушателей: председатель, заместитель председателя, секретарь участковой избирательной комиссии, члены участковых избирательных комиссий.

Форма обучения – очная.

Общий объем часов:

Лекционные занятия – 5 час.

Практические занятия – 4 час.

I.	Организация работы участковой избирательной комиссии при работе с АРМ ППЗ	09.02.2018
II.	Организация работы участковой избирательной комиссии при работе со списками избирателей	21.02.2018
III.	Организация работы участковой избирательной комиссии в день, предшествующий дню голосования. Инструктаж по применению средств видеонаблюдения на избирательных участках.	28.02.2018
IV.	Организация работы участковой избирательной комиссии в день голосования. Правонарушающие ситуации на избирательном участке и взаимодействие с правоохранительными органами.	06.03.2018
	Деловая игра по теме: «Организация голосования на избирательном участке»	1 час
	Порядок подсчета голосов избирателей, установление итогов голосования.	12.03.2018
	Деловая игра по теме: «Организация подсчета голосов избирателей и установление итогов голосования»	2 часа

ТЕМА I. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ПРИ РАБОТЕ С АРМ ППЗ

1.1. Изучение Порядка подачи заявления о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения на выборах Президента Российской Федерации.

1.2. Работа участковой избирательной комиссии с АРМ ППЗ. Руководство пользователя.

1.3. Организация работы участковой избирательной комиссии при оформлении и передачи заявлений избирателей по месту нахождения (45-5).

ТЕМА II. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ СО СПИСКАМИ ИЗБИРАТЕЛЕЙ

2.1. Работа участковой избирательной комиссии по уточнению списков избирателей. Ознакомление избирателей со списком избирателей.

2.2. Рассмотрение участковой избирательной комиссией заявлений граждан о включении в список избирателей, об ошибках или неточностях в сведениях о них. Уточнение списков избирателей.

2.3. Порядок включения в список избирателей военнослужащих, лиц, находящихся в местах временного пребывания, лиц, не имеющих регистрации по месту жительства и по месту пребывания в пределах Российской Федерации.

2.4. Организация работы участковой избирательной комиссии со сведениями об избирателях, подавших заявления о голосовании по месту нахождения.

ТЕМА III. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ В ДЕНЬ, ПРЕДШЕСТВУЮЩИЙ ДНЮ ГОЛОСОВАНИЯ

3.1. Работа участковой избирательной комиссии с избирательными бюллетенями.

Порядок получения избирательных бюллетеней, их подготовки к использованию.

Порядок вычеркивания данных о выбывших кандидатах.

Порядок передачи избирательных бюллетеней членам участковой избирательной комиссии для выдачи избирателям.

Порядок хранения избирательных бюллетеней и других избирательных документов.

3.2. Работа участковой избирательной комиссии по подготовке помещений для голосования и мест для тайного голосования (включая размещение информационных стендов, кабин и шторок для тайного голосования, стационарных ящиков для голосования, информации о членах участковой избирательной комиссии).

3.3. Организация работы участковой комиссии с применением КОИБ-2017.

ТЕМА IV. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ В ДЕНЬ ГОЛОСОВАНИЯ

4.1. Порядок голосования в помещении для голосования в день голосования:

функции председателя, заместителя председателя и секретаря участковой избирательной комиссии;

размещение членов участковой избирательной комиссии, наблюдателей, представителей СМИ в помещении для голосования;

порядок допуска наблюдателей, представителей СМИ;

права наблюдателей, представителей СМИ.

4.2. Порядок работы участковой избирательной комиссии по организации и проведению голосования избирателей вне помещения для голосования.

4.3. Организация работы участковой комиссии с применением КОИБ-2017.

ТЕМА V. ПОРЯДОК ПОДСЧЕТА ГОЛОСОВ ИЗБИРАТЕЛЕЙ. УСТАНОВЛЕНИЕ ИТОГОВ ГОЛОСОВАНИЯ¹

5.1. Функции председателя, заместителя председателя и секретаря участковой избирательной комиссии.

5.2. Процедура подсчета голосов избирателей. Работа с бюллетенями и списками избирателей. Работа с переносными ящиками для голосования.

5.3. Проверка контрольных и логических соотношений данных протокола. Ведение увеличенной формы протокола.

5.4. Порядок составления протокола об итогах голосования.

5.5. Работа с обращениями, жалобами граждан и иных субъектов избирательного процесса, в том числе порядок учета обращений, жалоб, заявлений.

5.6. Порядок проведения итогового заседания участковой избирательной комиссии. Порядок выдачи копий протоколов.

5.7. Формирование избирательной документации для представления в вышестоящую избирательную комиссию и хранения.

ДЕЛОВАЯ ИГРА: «ОРГАНИЗАЦИЯ ГОЛОСОВАНИЯ В ПОМЕЩЕНИИ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ В ДЕНЬ ГОЛОСОВАНИЯ»

Деловая игра проводится в процессе обучения членов участковых избирательных комиссий после теоретических занятий.

Цель деловой игры: повышение уровня знаний избирательного законодательства членов участковой избирательной комиссией (далее - УИК), отработка практических навыков в организации и проведении

¹ Проводится с использованием плаката «Порядок подсчета голосов избирателей и составление протокола об итогах голосования участковой избирательной комиссией»

голосования УИК в помещении для голосования в день выборов и вне помещения для голосования.

Задача деловой игры: моделирование выполнения обязанностей членами УИК, действий членов УИК в условиях возникновения нештатных ситуаций, приобретение практических навыков работы членами УИК с документами участковой избирательной комиссии, используемыми в день голосования.

Участники деловой игры: члены участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса.

План деловой игры:

I этап. Действия членов УИК до открытия помещения для голосования. Открытие помещения для голосования.

Примеры моделирования нештатных ситуаций:

- На избирательный участок прибывают одновременно два наблюдателя, представляющие одного кандидата (одно избирательное объединение).
- В помещение для голосования входит избиратель и требует выдачи бюллетеня до 8.00, так как опаздывает на поезд.

Участники группы УИК разрешают предложенные ситуации.

По окончании этого этапа игры группа экспертов комментирует подготовку избирательного участка к проведению голосования, оценивает действия членов УИК, проводит анализ ошибок в действиях по разрешению конфликтных ситуаций.

II этап. Открытие избирательного участка.

Примеры моделирования нештатных ситуаций:

- Наблюдатель опрашивает избирателей, прибывших на участок, за кого они собираются голосовать.
- Представитель СМИ, наблюдатель пытается фотографировать момент внесения избирателем своих персональных данных в список избирателей.

III этап. Голосование избирателей в помещении избирательного участка.

Примеры моделирования ситуаций, предусмотренных законом о выборах:

- Избиратель просит помощи другого избирателя расписаться за него.
- Избиратель просит помощи заполнить избирательный бюллетень.
- Избиратель испортил бюллетень и просит выдать другой.
- Избиратель предъявляет паспорт с отметкой о регистрации по адресу данного избирательного участка, но не находит себя в списке избирателей.
- Избиратель предъявляет специальное заявление.

- Избиратель просит выдать бюллетень, но в списке избирателей сделана отметка о том, что он внесен в реестр заявлений избирателей о предоставлении им возможности проголосовать вне помещения для голосования, и члены УИК выехали для проведения голосования вне помещения для голосования.

- Избиратель просит проголосовать за больного члена семьи.
- Избиратель предъявляет вместо паспорта водительское удостоверение (или другой документ).

- Избиратель выносит бюллетень с собой.

- Избиратель сообщает членам комиссии, что возле помещения для голосования молодые люди ведут агитацию за одного из кандидатов.

- Два избирателя заходят в одну кабинку для тайного голосования.

- Наблюдатель увидел своего знакомого и просит проголосовать за его кандидата.

- На участок вошла группа молодых людей, двое из которых отвлекают наблюдателей, а трое пытаются вбросить бюллетени.

- Наблюдатель просит ознакомиться со сведениями о проголосовавших избирателях в списке избирателей и предоставить сведения (ФИО, адрес) о не проголосовавших избирателях.

- На избирательном участке появляется зарегистрированный кандидат и начинает беседовать с избирателями о своей предвыборной программе.

IV этап. Голосование избирателей вне помещения для голосования.

Примеры моделирования нештатных ситуаций:

- Член комиссии с правом решающего голоса отказывается выезжать для проведения голосования на дому, мотивируя свой отказ требованием партии, которая предложила его в состав УИК, не покидать помещение избирательного участка.

- На дому у избирателя находятся соседи, которые не внесены в реестр заявок, но изъявляют желание проголосовать на дому.

- С группой членов УИК по адресам намерены выехать член комиссии с правом совещательного голоса и наблюдатель, представляющие одного кандидата (избирательное объединение).

V этап. Окончание голосования и закрытие избирательного участка

Примеры моделирования нештатных ситуаций:

- Группа, проводившая голосование вне помещения для голосования, ко времени закрытия участка не вернулась в помещение для голосования.

- Наблюдатель просит задержать закрытие участка, так как ему сообщили, что группа избирателей «застряла» в пути, и прибудет минут через 5-10.

Подведение итогов деловой игры.

По окончании деловой игры, организаторы определяют правильность действий участников игры, проводят анализ ситуаций, дают оценку всем участникам игры и вносят предложения по устранению замечаний.

ДЕЛОВАЯ ИГРА «ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДСЧЕТА ГОЛОСОВ ИЗБИРАТЕЛЕЙ И УСТАНОВЛЕНИЕ ИТОГОВ ГОЛОСОВАНИЯ»

Деловая игра проводится в процессе обучения членов участковых избирательных комиссий после теоретических занятий.

Цель деловой игры: повышение уровня знаний избирательного законодательства членов участковой избирательной комиссией (далее - УИК), отработка практических навыков в организации и проведении подсчета голосов избирателей и составления протокола об итогах голосования участковой избирательной комиссией.

Задача деловой игры: моделирование выполнения обязанностей членами УИК при проведении подсчета голосов избирателей и составления протокола об итогах голосования участковой избирательной комиссией, действий членов УИК в условиях возникновения нештатных ситуаций.

Участники деловой игры: члены участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса.

Поэтапное проведение деловой игры

I этап. Действия членов участковой избирательной комиссии после закрытия избирательного участка

Примеры моделирования нештатных ситуаций:

- Представитель СМИ требует предоставить ему возможность сфотографировать страницы списка.
- Наблюдатель выражает желание лично пересчитать неиспользованные бюллетени.
- Кандидат, присутствующий на избирательном участке, просит разрешить выписать из списка фамилии избирателей, не принимавших участие в голосовании.

II этап. Подсчет голосов избирателей и составление протокола об итогах голосования на избирательном участке

Примеры моделирования нештатных ситуаций:

- В переносном ящике для голосования вне помещения обнаружено избирательных бюллетеней больше, чем зафиксировано в акте о проведении голосования вне помещения.
- После вскрытия переносных ящиков наблюдатель потребовал разложить бюллетени по голосам, поданным за кандидата.

- Член комиссии с правом совещательного голоса пытается сфотографировать бюллетени, разложенные по пачкам.

Участники группы УИК, «наблюдатели», «представители полиции» разрешают предложенные ситуации.

По завершению второго этапа игры группа экспертов оценивает правильность и последовательность действий членов УИК, комментирует действия по разрешению конфликтных ситуаций.

III этап. Проведение итогового заседания УИК, подписание протокола об итогах голосования на избирательном участке

Примеры моделирования нештатных ситуаций:

- Член УИК с правом решающего голоса по уважительной причине отсутствует при подсчете голосов и подведении итогов голосования, подпись за него предлагает поставить секретарь комиссии.
- Наблюдатель просит выдать ему копии всех жалоб, поступивших в УИК и принятых по ним решений.
- Вышестоящая избирательная комиссия выявила неточности в оформлении протокола УИК.

Участники группы УИК разрешают предложенные ситуации.

По завершению третьего этапа игры группа экспертов оценивает правильность и последовательность действий членов УИК, комментирует действия по разрешению возможных ситуаций.

Подведение итогов деловой игры.

По окончании деловой игры организаторы определяют правильность действий участников игры, проводят анализ ситуаций, дают оценку всем участникам игры и вносят предложения по устранению замечаний.